**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

В целях внедрения проектного управления в администрации муниципального образования «Аларский район» и реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проектном комитете муниципального образования «Аларский район» (приложение).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.).

4. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации МО «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Мангутов Б.А.).

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам Баторова Ю.М.

Мэр района

Р.В. Дульбеев

Приложение

к постановлению администрации

МО «Аларский район»

 от 01.02.2021г. № -п

**Положение о проектном комитете муниципального образования «Аларский район»**

Глава 1. Общие положения

1.1.Проектный комитет муниципального образования «Аларский район» (далее – проектный комитет) - высший коллегиальный орган в сфере управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Аларский район».

1.2. Целями деятельности проектного комитета являются:

1) обеспечение реализации приоритетных и других документов стратегического планирования в муниципальном образовании «Аларский район»;

2) координация деятельности участников проектной деятельности на территории МО «Аларский район» по вопросам реализации проектов и документов стратегического планирования на территории муниципального образования «Аларский район»;

3) выработка согласованных предложений по обеспечению реализации стратегических направлений и повышению эффективности реализации мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования «Аларский район»;

4) обеспечение реализации приоритетных направлений в рамках национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов;

5) контроль достижения плановых показателей и результатов проектов на территории муниципального образования «Аларский район».

1.3. В своей деятельности проектный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, государственными стандартами в области проектного менеджмента методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Аларский район», а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные функции проектного комитета

2.1. Основными функциями проектного комитета являются:

1) обеспечение согласованных действий участников проектной деятельности при реализации проектов на территории муниципального образования «Аларский район»;

2) принятие ключевых управленческих решений в части инициирования, планирования и контроля реализации проектов на территории муниципального образования «Аларский район»;

3) контроль за ходом реализации приоритетных проектов;

4) рассмотрение вопроса о разработке и реализации проектов на территории муниципального образования «Аларский район»;

5) рассмотрение и утверждение паспортов проектов муниципального образования «Аларский район»;

6) принятие решений о достижении целей и результатов проектов, приостановлении реализации проектов, возобновлении и продлении проектов, а также завершении проектов;

7) выполнение иных функций в сфере проектного управления.

Глава 3. Состав проектного комитета

3.1. Состав проектного комитета определяется и изменяется правовым актом мэра Аларского района.

3.2. В состав проектного комитета входят должностные лица администрации муниципального образования «Аларский район», представители региональных органов исполнительной власти Иркутской области (по согласованию), общественных и иных организаций, физические лица.

3.3. Проектный комитет формируется в составе руководителя проектного комитета, его заместителя, членов проектного комитета и секретаря проектного комитета.

3.4. Проектный комитет возглавляет мэр Аларского района.

3.5. Руководитель проектного комитета осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью проектного комитета, председательствует на его заседаниях;

2) назначает заседания и утверждает повестку заседания проектного комитета;

3) подписывает протоколы заседаний проектного комитета;

4) утверждает регламент проведения заседания проектного комитета.

3.6. Заместитель руководителя проектного комитета – должностное лицо администрации муниципального образования «Аларский район» – руководитель проектного офиса муниципального образования.

Заместитель руководителя проектного комитета осуществляет полномочия руководителя проектного комитета, в случае отсутствия руководителя проектного комитета в соответствии с его поручением.

3.7. Члены проектного комитета:

1) участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с информацией на заседаниях проектного комитета;

3) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям проектного комитета;

5) выполняют поручения руководителя проектного комитета;

6) вносят предложения о проведении внеочередного заседания проектного комитета;

8) участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета;

9) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя проектного комитета.

3.8. Функции ответственного секретаря проектного комитета осуществляет должностное лицо администрации муниципального образования «Аларский район» (далее - секретарь проектного комитета).

3.9. Секретарь проектного комитета:

1) организует подготовку заседаний проектного комитета;

2) информирует членов проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов проектного комитета необходимыми материалами к заседанию проектного комитета;

3) по поручению руководителя проектного комитета приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами проектного комитета;

4) организует работу по ведению протокола заседания проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний проектного комитета;

5) осуществляет мониторинг выполнения решений проектного комитета;

6) формирует и направляет руководителю проектного комитета отчет об исполнении решений проектного комитета;

7) выполняет иные функции по поручению руководителя проектного комитета.

Глава 4. Организация работы проектного комитета

4.1. Организационной формой работы проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов проектного комитета.

4.3. Решения проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного комитета. При равенстве голосов решающим являются голоса председательствующего на заседании руководителя проектного комитета, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя проектного комитета. Решение проектного комитета излагается в письменной форме и оформляется протоколом.